

**ORDIN nr. 5.927 din 3 noiembrie 2020**

privind modificarea și completarea [Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.488/2020](#) pentru aprobarea [Procedurii](#) privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 1073 din 13 noiembrie 2020

**Data intrării în vigoare :** 13 noiembrie 2020

Având în vedere prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005](#) privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 87/2006](#), cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile [art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020](#) privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), a [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 179/2020](#), cu completările ulterioare,

în temeiul prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 856/2020](#) privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

luând în considerare dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 22/2007](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#) de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 21/2007](#) privind aprobarea [Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar](#), precum și a [Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar](#),

ținând cont de dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005](#) privind aprobarea [Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar](#) (ARACIP), cu modificările ulterioare,

în temeiul [art. 15 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

**ART. I**

[Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.488/2020](#) pentru aprobarea [Procedurii](#) privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de

funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 17 iunie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. [Titlul ordinului](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, respectiv a activităților de evaluare externă periodică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă"

2. [Articolul 1](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 1

Se aprobă Procedura privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, respectiv a activităților de evaluare externă periodică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin."

3. [După articolul 1](#) se introduce un nou articol, articolul 1<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

"ART. 1<sup>1</sup>

Procedura prevăzută la art. 1 se aplică în mod corespunzător și activităților de evaluare externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular."

4. [După articolul 2](#) se introduce un nou articol, articolul 2<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

"ART. 2<sup>1</sup>

Aspectele care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă periodică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular pe perioada stării de alertă sunt prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin."

5. [Titlul anexei nr. 1](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"PROCEDURĂ

privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, respectiv a activităților de evaluare externă periodică, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă"

6. La [anexa nr. 1, articolul 1](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 1

Pe perioada stării de alertă, activitățile de evaluare externă în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie și a

acreditării, respectiv activitățile de evaluare externă periodică vor fi realizate prin corespondență și în modul online pentru toți descriptorii prevăzuți în [Hotărârea Guvernului nr. 21/2007](#) privind aprobarea [Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar](#), precum și a [Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar](#)."

7. În tot cuprinsul anexei nr. 2, [sintagma „anul 2020”](#) se înlocuiește cu sintagma „anul școlar în curs”.

8. [După anexa nr. 2](#) se introduce o nouă anexă, anexa nr. 3, al cărei cuprins este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

## ART. II

Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,  
Sorin Ștefan Decă,  
secretar general adjunct

București, 3 noiembrie 2020.  
Nr. 5.927.

### ANEXA 1

(Anexa nr. 3 la [Ordinul nr. 5.927/2020](#))

#### ASPECTELE

care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă

periodică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular,

pe perioada stării de alertă

#### PARTEA I

Realizarea activității la nivel optim

În evaluarea externă periodică, pe lângă aspectele pentru acreditare menționate în anexa nr. 2 la ordin, vor fi furnizate dovezi privind:

\*T\*

Resursele umane
Definirea, aplicarea și revizuirea periodică a politicilor de resurse umane: solicitările personalului (cadre didactice de conducere, cadre didactice de execuție, personal didactic auxiliar și nedidactic)

privind formarea profesională continuă; analizele de nevoi realizate; deciziile privind susținerea, inclusiv financiară, a personalului în participarea la programe de formare profesională - prin chestionare/interviuri cu personalul școlii, precum și orice altă dovadă oferită de furnizorul de educație în acest sens

Spațiile deținute

Amenajarea, dotarea, întreținerea, accesul și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă - prin observare, documente (situație centralizatoare - asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) și realizarea eșantionată de chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Baza materială (dotări) și fondul documentar

Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare, fond de carte/material informatic și audiovideo, TIC (hardware și software), precum și utilizarea acestora în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă - prin observare, documente (situație centralizatoare - asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) și realizarea eșantionată de chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Activitatea financiară

Transparența activității financiare și implicarea cadrelor didactice și a beneficiarilor în planificarea și execuția bugetară - prin documente, analiza paginii web a școlii/avizierului școlii și realizarea eșantionată de chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Normele de igienă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția copiilor

1. Cunoașterea de către elevi, părinți și personalul școlii a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (în caz de incendiu, cutremur, alunecări de teren, inundații, după caz) - prin documente (de comunicare a procedurilor și codului de conduită, privind organizarea de exerciții periodice de evacuare) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

2. Realizarea unor activități de antrenament în privința gestionării situațiilor de criză, inclusiv cele care conduc la formarea deprinderilor practice de comportament și intervenție - prin documente și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Serviciile medicale

1. Accesul permanent al beneficiarilor primari la servicii medicale - prin documente (de exemplu, orarul cabinetului medical, contracte/acorduri de asistență cu unități sanitare etc.) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

2. Implicarea personalului școlii și a beneficiarilor (elevi și părinți, după caz) în activități sistematice de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății - prin documente (de exemplu, proiecte și parteneriate finalizate sau în curs) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Serviciile de orientare și consiliere

Accesul permanent al beneficiarilor la servicii de orientare și consiliere - prin documente și/sau prin chestionare

/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Documente școlare și acte de studii, după caz

Inexistența/Reducerea numărului de erori în completarea documentelor școlare și actelor de studii, după caz - prin documente [de exemplu, procese-verbale ale inspecțiilor/controalelor inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB), având ca tematică documentele școlare și actele de studii]

Procesul didactic

1. Implicarea beneficiarilor relevanți (elevi, părinți, operatorii economici, după caz) în proiectarea și planificarea activităților de predare, învățare, evaluare, cu precădere în privința curriculumului în dezvoltare școlară/curriculumului în dezvoltare locală (CDȘ/CDL) - prin documente și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți, cadre didactice și, după caz, reprezentanți ai angajatorilor

2. Adaptarea curriculară locală, prin includerea în curriculumul proiectat și în cel realizat a unor elemente situaționale specifice privind participanții la educație (de exemplu, dizabilități, talente și capacități deosebite) și privind comunitatea locală (de exemplu, elemente specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură) - prin documente (de exemplu, de planificare didactică), prin observarea activităților didactice (live, online) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

3. Derularea procesului didactic în mod eficient (inclusiv folosirea metodologiei didactice optime, a bazei materiale și a auxiliarelor curriculare existente) și obținerea

rezultatelor așteptate ale învățării - prin documente (de exemplu, de planificare didactică și privind rezultatele învățării), prin observarea activităților didactice (live, online) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

4. Respectarea drepturilor și asigurarea stării de bine a beneficiarilor primari de educație în timpul procesului didactic și, în general, în timpul prezenței în unitatea școlară - prin observarea activităților didactice (live, online) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

5. Utilizarea rezultatelor proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat (inclusiv prin consorții școlare) în cadrul procesului didactic - prin documente (de exemplu, de planificare didactică), prin observarea activităților didactice (live, online) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți, cadre didactice și alți reprezentanți ai comunității

6. Rezultatele învățării la activitățile curriculare - prin documente: situație statistică, asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal, privind rezultatele elevilor la evaluările naționale, examenele naționale, examenele de certificare profesională, concursuri naționale și internaționale

7. Cunoașterea de către beneficiarii de educație a criteriilor de evaluare și a rezultatelor evaluării - prin chestionare/interviuri cu elevi și părinți

8. Parcursul ulterior al absolvenților - încadrarea în muncă sau continuarea studiilor, după caz (pentru nivelurile, filierele, calificările

profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice), în ultimii 3 ani /de la ultima evaluare externă - prin documente: situație statistică, asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal, privind destinația absolvenților

9. Rezultatele învățării la activitățile extracurriculare - prin documente: situație statistică (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind participarea cadrelor didactice, a beneficiarilor educației, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă

Practica în cadrul operatorilor economici

Derularea practicii la operatori economici/instituții partenere - prin documente (pentru ultimii trei ani: contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice; contracte de pregătire practică a elevilor - verificare eșantionată pentru cel puțin 25% din numărul elevilor în formare profesională inițială pentru calificarea profesională supusă evaluării; curriculum în dezvoltare locală; planificarea stagiilor de pregătire practică; situație centralizatoare, asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal, privind instruirea practică a elevilor la operatori economici/instituții partenere - pentru fiecare operator economic/instituție parteneră și fiecare calificare profesională), prin vizitarea locațiilor de practică și prin chestionare/interviuri cu elevi și părinți



Satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti

1. Nivelul cunoașterii de către beneficiari a activității școlii - prin documente (de exemplu, rapoarte sintetice privind analiza chestionarelor aplicate beneficiarilor, pentru perioada ulterioară obținerii acreditării, cel puțin o dată pe an școlar) și prin chestionare/interviuri cu elevi și părinți

2. Nivelul satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti față de activitatea unității școlare - prin documente (de exemplu, rapoarte sintetice privind analiza chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor, pentru toată perioada ulterioară obținerii acreditării) și prin chestionare/interviuri cu elevi și părinți

\*ST\*

## PARTEA II

Îmbunătățirea activității și progres

În evaluarea externă periodică, pe lângă aspectele pentru acreditare menționate în anexa nr. 2 la ordin, vor fi furnizate dovezi privind:

\*T\*

Îmbunătățirea capacității instituționale

1. Progresul și îndeplinirea obiectivelor rezultate din politicile europene, naționale, regionale și locale, obiectivelor stabilite la solicitarea beneficiarilor - din documente proiective și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu cadre didactice, elevi și părinți

2. Îmbunătățirea activității organismelor consultative ale elevilor și ale părinților - din documentele respectivelor organisme consultative și/sau prin realizarea eșantionată de

interviuri cu elevi și părinți
3. Îmbunătățirea comunicării interne - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu elevi și părinți
4. Îmbunătățirea bazei de date a unității de învățământ și a folosirii datelor pentru fundamentarea deciziilor - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu directorul unității de învățământ și cadre didactice
5. Progresul în dotarea și echiparea spațiilor de învățământ, auxiliare și administrative - inclusiv în privința accesibilizării lor pentru persoane cu dizabilități - prin observare, documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu cadre didactice, elevi și părinți
6. Progresul în procurarea și utilizarea auxiliarelor curriculare și materialelor de învățare - inclusiv fondul de carte și de materiale digitale de învățare - prin observare, documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu cadre didactice, elevi și părinți
7. Îmbunătățirea accesului beneficiarilor la servicii medicale și de consiliere și orientare - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu cadre didactice, elevi și părinți
8. Îmbunătățirea capacității instituționale prin utilizarea feedbackului obținut de la beneficiarii relevanți în revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională/planului de acțiune al școlii (PDI/PAS), în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice, în optimizarea ofertei educaționale, în îmbunătățirea accesului la resursele educaționale, în ultimii 3 ani/de la

ultima evaluare externă - prin observare, documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu cadre didactice, elevi și părinți

Îmbunătățirea eficacității educaționale

1. Îmbunătățirea nivelului cunoașterii de către beneficiari și în comunitate a ofertei educaționale a unității

școlare - prin realizarea eșantionată de interviuri cu membri ai consiliului de administrație, cadre didactice, elevi și părinți

2. Progresul în privința indicatorilor fundamentali din Sistemul național de indicatori pentru educație (SNIE) privind participarea școlară și rezultatele învățării - prin documente și/sau prin realizarea de interviuri cu directorul unității și cu membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

3. Îmbunătățirea stării de bine și a nivelului de satisfacție a beneficiarilor de educație (în special a celor primari) - prin realizarea eșantionată de interviuri cu elevi și părinți

Îmbunătățirea managementului calității

1. Realizarea autoevaluării, publicarea raportului anual de evaluare internă (RAEI), proiectarea și realizarea activităților de îmbunătățire a calității (prin corelarea PDI/PAS cu RAEI) - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu directorul unității de învățământ și cadre didactice

2. Îmbunătățirea activității personalului prin utilizarea rezultatelor evaluării - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu

directorul unității de învățământ și cadre didactice
3. Îmbunătățirea documentelor proiective ca urmare a evaluării complexe a resurselor (umane, materiale, infrastructură), a activității școlii (curriculară și extracurriculară) și a nivelului de satisfacție a personalului unității școlare și a beneficiarilor de educație - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu directorul unității de învățământ, cadre didactice, elevi, părinți
4. Îmbunătățirea activității de relații publice și a imaginii școlii în comunitate - prin documente și/sau prin realizarea eșantionată de interviuri cu directorul unității de învățământ, cadre didactice, elevi, părinți și alți membri ai comunității
5. Creșterea rolului și a contribuției CEAC la activitatea școlii și în îmbunătățirea calității - prin documente și/sau prin realizarea de interviuri cu directorul unității de învățământ și cu membrii CEAC

\*ST\*

NOTE:

1. Verificarea, în cadrul activităților de evaluare externă periodică, a indicatorilor de performanță și a descriptorilor de calitate se realizează după verificarea cerințelor minimale stabilite prin standardele de acreditare.

2. Pentru toate aspectele evaluate, interviul cu directorul unității de învățământ și cu reprezentantul inițiatorului privat, după caz, este obligatoriu.

3. Informațiile pot fi obținute și de pe pagina web a școlii (de exemplu, privind: rezultate școlare, promovabilitate la examene naționale, premii, concursuri și olimpiade; imagini de la activități din cadrul parteneriatelor; activitatea comisiilor metodice/ariilor curriculare; activitatea consiliului de administrație - hotărâri, rapoarte etc.).

4. Informațiile privind implicarea și participarea beneficiarilor la procesul decizional, privind satisfacția lor față de diverse aspecte ale vieții școlare, așa cum sunt acestea evaluate pe baza standardelor în vigoare, pot fi obținute și prin prelucrarea, la nivelul unității, a rezultatelor aplicării chestionarelor (pentru elevi, respectiv pentru părinți), existente pe site-ul

<https://aracip.eu> (pentru chestionare) și pe <https://calitate.aracip.eu> (în profilul școlii - pentru rezultatele aplicării chestionarelor).

5. Toate activitățile de observare (spații, activități de învățare etc.) și toate interviurile vor fi live (în timp real) - nu se admit înregistrări anterioare, realizate de unitatea evaluată. Chestionarele vor fi aplicate online cu cel mult o săptămână înaintea vizitei, până, cel mult, în ultima zi a activității de evaluare.

6. Furnizorul de educație va transmite lista datelor de contact ale elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru a participa la interviuri live, online, în limita dublului eșantioanelor specificate mai jos, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform reglementărilor legale în vigoare.

7. Eșantionarea interviurilor live, online, cu elevi, părinți și cadre didactice înseamnă:

- cel puțin 50% dintre membrii consiliului de administrație;
- cel puțin 25% dintre cadrele didactice care predau la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării, dar cel puțin 1 cadru didactic pentru fiecare nivel de grupă/clasă (pentru educația timpurie și învățământul primar), respectiv cel puțin de 1 cadru didactic pentru fiecare arie curriculară (pentru celelalte niveluri de învățământ);
- cel puțin 25% dintre reprezentanții operatorilor economici în care se realizează practica; dacă numărul acestor operatori economici este mai mic sau egal cu 3, vor fi interviewați reprezentanții tuturor operatorilor economici;

8. Participare eșantionată (live, online) la activități didactice înseamnă:

- cel puțin 10 lecții/activități de învățare, pentru unitățile cu cel mult 100 de preșcolari/elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice;
- cel puțin 15 activități de învățare, pentru unitățile cu 101-300 de preșcolari/elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice;
- cel puțin 20 de lecții/activități de învățare, pentru unitățile cu peste 300 de preșcolari/elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice;

9. Aplicarea eșantionată de chestionare - elevilor, părinților și absolvenților, pentru evaluarea satisfacției și a stării de bine/stării de siguranță, înseamnă:

- pentru cel puțin 20 de elevi, respectiv, după caz, părinți și absolvenți, în unitățile cu cel mult 100 de preșcolari/elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice; dacă numărul acestora este mai mic de 25, pentru toți elevii, respectiv pentru toți părinții și absolvenții;

- cel puțin 30 de elevi, respectiv, după caz, părinți și absolvenți, pentru unitățile cu 101-300 de preșcolari/elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice;

- cel puțin 40 de elevi, respectiv, după caz, părinți și absolvenți, pentru unitățile cu peste 300 de preșcolari/elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, supuse evaluării periodice.

-----